REGULAMIN
procedur stosowanych przez Fundację Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy przy zawieraniu kontraktów na zakup wyrobów medycznych

Regulamin niniejszy określa zasady dokonywania zakupów wyrobów medycznych przez Fundację oraz zasady postępowania przy rozpatrywaniu i negocjowaniu ofert złożonych na ogłoszone publicznie zaproszenie do składania ofert w celu podjęcia negocjacji z zachowaniem konkurencji – zwane „Konkursem Ofert" oraz przy dokonywaniu ostatecznego wyboru oferty.

ZASADY OGÓLNE DOKONYWANIA ZAKUPÓW WYROBÓW MEDYCZNYCH

1. Fundacja WOŚP dokonuje zakupów wyrobów medycznych w celu doposażenia jednostek opieki zdrowotnej i lepszego pełnienia przez nie usług w zakresie ochrony zdrowia w trybie:
- ogłoszonego publicznie zaproszenia do składania ofert – KONKURSU OFERT,
- podjęcia negocjacji z firmami, do których skierowano zaproszenie do złożenia oferty,
- zakupu z wolnej ręki po złożeniu oferty i przeprowadzeniu negocjacji z konkretną firmą.

2. W uzasadnionych przypadkach, Fundacja może odstąpić od publicznego zaproszenia do składania ofert w celu podjęcia negocjacji z zachowaniem konkurencji i skierować zaproszenie do składania ofert do określonych firm. W przypadku skierowania zaproszenia do złożenia oferty do określonych firm, do postępowania konkursowego zastosowanie mają przepisy niniejszego Regulaminu: części A i B.

3. W wyjątkowych i uzasadnionych szczególnymi okolicznościami wypadkach Fundacja może dokonać zakupu wyrobu medycznego z wolnej ręki.

A. Zasady ogólne dotyczące postępowania prowadzonego w trybie Konkursu Ofert

1. Fundacja ogłasza publicznie oraz na stronach internetowych www.wosp.org.pl zaproszenie do składania ofert w ramach Konkursu Ofert - w celu podjęcia negocjacji z zachowaniem konkurencji. Ogłoszenie to obejmuje co najmniej przedmiot konkursu ofert, czas i miejsce składania ofert, czas i miejsce ich otwarcia i prowadzenia negocjacji oraz miejsce, w którym dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Kontraktu (w skrócie nazywana dalej SIWK), niniejszy Regulamin i Wzór Oferty Wstępnej (w skrócie zwany dalej WOW).

2. Fundacja może podjąć decyzję, że koszty organizacji Konkursu Ofert zostaną pokryte przez firmy przystępujące do Konkursu, z kwot wpłaconych przez nie na ten cel. W przypadku podjęcia takiej decyzji – w publicznym zaproszeniu do składania ofert – ogłoszony zostanie warunek wpłaty określonej wysokości.

2a. Fundacja na podstawie zapisów pkt 1, 2, 3 i 4 porozumienia o współpracy zawartego pomiędzy Fundacją a Spółką z o. o. Złoty Melon w dniu 18 stycznia 2006 r., może zlecić Spółce określony zakres czynności organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przebiegiem

Konkursu Ofert ogłoszonego przez Fundację oraz jednocześnie zobowiązać ją do przyjmowania od Oferentów składających ofertę lub oferty wpłaty o wskazanej wysokości, które przeznaczone zostaną na pokrycie kosztów zleconej Spółce do wykonania organizacji Konkursu Ofert. Spółka z o. o. Złoty Melon wystawi dla wpłacającego Oferenta fakturę z naliczeniem podatku VAT zgodnego z obowiązującymi przepisami.

3. Oferent zgłaszający do Fundacji wniosek o dostarczenie mu „dokumentacji konkursowej", o której mowa w pkt 1 (SIWK, WOW i Regulamin konkursu), zobowiązany jest udowodnić, że na rachunek podany w zaproszeniu do składania ofert została przez niego wpłacona kwota, której wysokość została określona przez Fundację zgodnie z pkt 2.

4. Po złożeniu pisemnych ofert wstępnych w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert, Fundacja może przed przystąpieniem do otwierania ofert lub po zapoznaniu się z treścią złożonych ofert, z ważnych przyczyn odstąpić od rozpatrzenia złożonych ofert bez dokonania wyboru wyrobu medycznego, podając równocześnie te przyczyny oferentom do wiadomości. W takim przypadku, Oferentom przysługuje roszczenie do Fundacji jako organizatora Konkursu Ofert o zwrot kwoty wpłaconej na rzecz spółki z o. o. Złoty Melon jako podwykonawcy Fundacji tytułem udziału w kosztach organizacji Konkursu Ofert. Zwrot taki Oferentowi nie przysługuje, jeżeli oprócz oferty na wyrób medyczny od którego zakupu w tym trybie odstąpiono Oferent złożył jeszcze ofertę na inne wyroby medyczne.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o niedopuszczeniu do Konkursu Ofert firmy, która przystąpiła do Konkursu Ofert poprzez złożenie dokumentów formalnoprawnych i złożyła ofertę wstępną. Decyzja taka powinna być podjęta i podana do wiadomości Oferenta wraz z jej uzasadnieniem niezwłocznie po ujawnieniu okoliczności uzasadniającej podjęcia takiej decyzji. W przypadku podjęcia decyzji o niedopuszczeniu Oferenta do udziału w Konkursie Ofert wpłacona przez niego kwota na koszty organizacji Konkursu Ofert zostanie mu zwrócona.

6. Fundacja obowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty, które złożyły oferty oraz do postępowania – zwanego dalej „postępowaniem konkursowym" – gwarantującego zachowanie uczciwej konkurencji.

7. Członków Komisji Ekspertów powołuje Zarząd Fundacji WOŚP. Skład Komisji Ekspertów jest poufny do chwili przedstawienia jej przez Prezesa Zarządu Oferentom bezpośrednio przed otwarciem ofert. Ponadto Zarząd Fundacji każdorazowo, zgodnie z potrzebami mającego się odbyć Konkursu Ofert określa minimalną ilość członków Komisji Ekspertów, która powinna uczestniczyć w jej pracach.

8. W postępowaniu konkursowym na zakup konkretnego wyrobu medycznego, w imieniu Fundacji nie mogą występować, ani też wykonywać czynności związanych z postępowaniem, a także nie mogą być ekspertami osoby, które:

a) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych składających ofertę,

b) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania konkursowego pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem albo były członkami władz osób prawnych składających ofertę,

c) pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

9. Wszystkie osoby biorące udział ze strony Fundacji w postępowaniu konkursowym składają oświadczenia w formie pisemnej o występowaniu lub nie występowaniu okoliczności, o których mowa w pkt. 7.

10. W przypadku ujawnienia występowania ww. okoliczności w odniesieniu do któregoś z członków Zarządu Fundacji lub Komisji Ekspertów oraz w odniesieniu do osób biorących udział w postępowaniu konkursowym ze strony Fundacji, osoba, której te okoliczności dotyczą zostaje wyłączona z postępowania na dany rodzaj wyrobu medycznego, zgodnie z zapisem w części B I pkt 3 Regulaminu.

11. Oferent przystępujący do Konkursu Ofert na ogłoszone przez Fundację zaproszenie składa oferty na wyroby medyczne najwyższej jakości odpowiadające nowoczesnym metodom diagnostyki i opieki nad pacjentem z uwzględnieniem przeznaczenia kupowanych wyrobów medycznych określonego w zaproszeniu do składania ofert oraz w WOW, w ilości nie większej niż 3 modele (typy) wyrobu medycznego tego samego wytwórcy.

12. Podmioty przystępujące do Konkursu Ofert na ogłoszone przez Fundację zaproszenie, obowiązane są do złożenia - w terminach wskazanych w zaproszeniu do składania ofert – oferty wstępnej zgodnej z:

1/ wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Kontraktu, w tym z wymaganiami dotyczącymi złożenia odpowiednich oświadczeń i dokumentów formalnoprawnych,

2/ wymaganiami Wzoru Oferty Wstępnej zawierającej założenia warunków techniczno-użytkowych w zakresie każdego odrębnego wyrobu medycznego.

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Kontraktu zawiera w szczególności:

- wymagania formalnoprawne stawiane Oferentom i Sprzedającym
- określenie ilości wyrobów medycznych, która będzie kupiona
- uszczegółowienie przyszłych obowiązków Sprzedawcy i Wykonawcy Kontraktu, w tym w zakresie gwarancji i okresu pogwarancyjnego
- określenie zapisów prawnych, które zostaną wprowadzone do przyszłego kontraktu
- określenie trybu składania ofert.

14. Wzór Oferty Wstępnej zawiera informacje w jaki sposób powinna być przygotowana oferta wstępna, w szczególności dotyczące:

- sposobu określenia: przedmiotu oferty, ilości oferowanych wyrobów medycznych i wstępnej ceny ofertowej jednostkowej i całkowitej
- określenia wymaganych przez Kupującego podstawowych cech techniczno-użytkowych oferowanego wyrobu medycznego

- możliwości określenia dodatkowych cech technicznych charakteryzujących oferowany wyrób medyczny
- określenia wymaganych przez Kupującego warunków gwarancji
- określenia wymaganych warunków serwisu pogwarancyjnego.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Fundacja może przed upływem terminu do składania ofert wstępnych zmodyfikować treść wymaganych podstawowych parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu oferty. O każdej takiej zmianie Fundacja zawiadamia pocztą elektroniczną wszystkich uczestników postępowania konkursowego, którzy przystąpili do Konkursu Ofert poprzez złożenie dokumentów formalnoprawnych.

16 W przypadku gdy zmiana, o której mowa w pkt. 14 powoduje konieczność modyfikacji oferty, Fundacja może przedłużyć termin do składania ofert ze wszystkimi skutkami prawnymi dla Oferenta i Fundacji.

17. Oferent związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 45 dni, licząc od następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert, niezależnie od wybrania w Konkursie Ofert innej oferty albo gdy Konkurs Ofert został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

18. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w dwóch etapach:
- w pierwszym etapie – powołana przez Zarząd Fundacji Komisja Prawna ocenia zgodność złożonych dokumentów formalnoprawnych z wymaganiami postawionymi w tym zakresie w SIWK Oferentom, Sprzedającym i Wykonawcom Kontraktu,
- w drugim etapie Komisja Ekspertów analizuje złożone oferty wstępne, ustala ostateczną, wymaganą zawartość przedmiotu oferty i negocjuje wszystkie inne dodatkowe warunki przyszłego kontraktu oraz dokonuje wyboru do zakupu oferty na wyrób medyczny

19. Postępowanie konkursowe prowadzone jest według przepisów części B niniejszego Regulaminu.

20. Zarząd Fundacji wyznacza termin otworzenia ofert w czasie nie krótszym niż 3 tygodnie od dnia ogłoszenia zaproszenia do składania ofert. Jeżeli zaproszenie do składania ofert skierowane jest w trybie niepublicznym – termin do ich składania oraz otworzenia, może być krótszy i określony jest w zaproszeniu.

21. Ocena złożonych dokumentów formalnoprawnych dokonana przez Komisję Prawną zgodnie z pkt 16, w przypadku ustalenia w nich braków lub nie spełniania wymagań określonych w SIWK, przedkładana jest do decyzji Zarządu Fundacji. Oferta wstępna złożona po terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert oraz oferta negatywnie oceniona przez Komisję Prawną w zakresie spełniania warunków formalnoprawnych może zostać odrzucona. Oferenci, których oferty zostały odrzucone na etapie oceny dokumentów formalnoprawnych są o tej okoliczności informowani przed przystąpieniem Komisji Ekspertów do otwierania i odczytywania złożonych ofert. W przypadku odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługuje roszczenie do Fundacji o zwrot kwoty, o której mowa w pkt 2.

22. Komisja Ekspertów, w przypadku ustalenia w pierwszym wejściu, o którym mowa w części B II niniejszego Regulaminu pkt 3a, że oferowany wyrób medyczny nie posiada podstawowych cech wymaganych przez Kupującego i określonych w WOW lub całkowicie nie odpowiada potrzebom bezpośrednich użytkowników – może odstąpić od rozpatrywania złożonej oferty i poinformować o tym niezwłocznie Oferenta w pierwszym wejściu lub najpóźniej w trzecim wejściu, jeżeli decyzja o nie zakwalifikowaniu wyrobu medycznego do ewentualnego zakupu zapadła później niż w pierwszym wejściu. Decyzja taka powinna zostać Oferentowi uzasadniona.

23. Komisja Ekspertów może z ważnych i szczegółowo uzasadnionych w protokole przyczyn odstąpić od wymagania spełnienia wszystkich warunków formalnoprawnych lub parametrów techniczno-użytkowych określonych w WOW i przyjąć do negocjacji i rozpatrzenia oferty nie spełniające tych warunków. Decyzja Komisji Ekspertów o odstąpieniu od któregoś parametru wymaganego w WOW musi być ogłoszona wszystkim Oferentom w trakcie drugiego wejścia (część B II pkt 3b).

24. Mając na uwadze cel Konkursu Ofert tzn. wybór i zakup wyrobów medycznych z uwzględnieniem osiągnięć najnowszych światowych rozwiązań technicznych oraz potrzeb bezpośrednich użytkowników – **w WOW określone są tylko podstawowe cechy techniczno-użytkowe, którym powinien odpowiadać oferowany w Konkursie Ofert wyrób medyczny; Oferent ma prawo – na własne ryzyko - złożyć ofertę na bardziej skomplikowane rozwiązania techniczne, niż ujęte w WOW.**

25. Komisja Ekspertów po dokładnym zapoznaniu się z ofertami złożonymi na konkretny wyrób medyczny i ustaleniu wszystkich wymagań w zakresie przedmiotu oferty tj. po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, przewidzianego w części BII pkt 3 i 4, podejmuje decyzje w formie uchwał podjętych w głosowaniu jawnym, które przedstawiane są do zatwierdzenia – również w głosowaniu jawnym - Zarządowi Fundacji.

26. W przypadku nie zatwierdzenia w głosowaniu jawnym przez Zarząd Fundacji decyzji Komisji Ekspertów co do wyboru oferty, Zarząd Fundacji podejmuje zwykłą większością głosów decyzję o wyborze innej oferty, niż przegłosowana przez Komisję Ekspertów lub o odstąpieniu od rozstrzygnięcia Konkursu Ofert w zakresie zakupu danego wyrobu medycznego. W przypadku odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu Ofert decyzja jest ogłaszana Oferentom bez podawania jej przyczyn.

27. Po zatwierdzeniu przez Zarząd Fundacji decyzji podjętej uchwałą przez Komisję Ekspertów lub dokonaniu własnego wyboru wyrobu medycznego, składane jest oświadczenie Oferentowi o przyjęciu jego oferty w obecności wszystkich pozostałych Oferentów. Fundacja, w ciągu 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego na dany wyrób medyczny i ustnego ogłoszenia wyniku Konkursu, powiadamia na piśmie uczestników postępowania konkursowego o jego wyniku tj. o wybranych ofertach lub o zamknięciu postępowania konkursowego na dany wyrób medyczny bez dokonania wyboru.

28. Postępowanie konkursowe jest protokołowane przez Notariusza i nagrywane przez Fundację dla potrzeb szczegółowego zapisania w kontrakcie wynegocjowanych w czasie postępowania warunków. Nagranie postępowania konkursowego i prowadzonych negocjacji jest likwidowane po podpisaniu kontraktów.

29. Fundacja jako organizator Konkursu Ofert może unieważnić, a każdy uczestnik Konkursu Ofert może żądać od Zarządu Fundacji unieważnienia oświadczenia Fundacji o przyjęciu oferty i woli zawarcia umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik Konkursu Ofert w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Uprawnienie to wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym Fundacja lub uprawniony do zgłoszenia żądania unieważnienia oświadczenia woli przez Fundację, dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia oświadczenia Oferentowi o przyjęciu jego oferty.

30. Uczestnikom postępowania przysługuje prawo do złożenia umotywowanego odwołania do Zarządu Fundacji od wyboru oferty dokonanego przez Komisję Ekspertów i zatwierdzonego przez Zarząd Fundacji – w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia na piśmie o wyniku postępowania konkursowego.

31. Odwołanie wniesione po terminie, określonym w pkt. 30, Zarząd Fundacji pozostawia bez nadania biegu.

32. Odwołanie wniesione w terminie jest rozpatrywane przez Zarząd Fundacji w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

33. Rozstrzygnięcie odwołania przez Zarząd Fundacji jest ostateczne i nie podlega dalszemu odwołaniu.

34. Po dokonaniu przez Komisję Ekspertów wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyniku wyboru wszystkim Oferentom powinien być podpisany kontrakt w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty złożenia oświadczenia woli Oferentowi o wyborze jego oferty. W przypadku, gdy w tym terminie nie dojdzie do podpisania kontraktu z przyczyn leżących po stronie Oferenta, który Konkurs Ofert na dany wyrób wygrał - Fundacja może odstąpić od podpisania kontraktu i może dokonać zakupu wyrobu medycznego ‘z wolnej ręki’ spośród pozostałych ofert, które brały udział w Konkursie Ofert. W takim przypadku, Oferentowi, który wygrał Konkurs Ofert nie służy roszczenie do Fundacji o zawarcie kontraktu sprzedaży.

35. Sprzedający jest **zobowiązany** podpisać kontrakt na warunkach zawartych w SIWK i wynegocjowanych w trakcie postępowania konkursowego.

36. Fundacja ma prawo zwiększyć w podpisywanym kontrakcie ilość wyrobów medycznych do zakupu, w stosunku do ilości określonej w postępowaniu konkursowym, a Oferent jest zobowiązany do podpisania takiego kontraktu.

37. Fundacja ma prawo wprowadzić do treści kontraktu podpisanego w wyniku postępowania konkursowego postanowienie, na mocy którego będzie mogła w ciągu 1 roku od daty podpisania kontraktu zakupić dodatkową ilość przedmiotu oferty po cenie i na warunkach wynegocjowanych w postępowaniu konkursowym, a Oferent ma obowiązek taką klauzulę wprowadzoną przez Fundację do kontraktu przyjąć i podpisać.

38. Wszystkie zagadnienia prawne nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.

B. Postępowanie konkursowe

I. Zasady ogólne dotyczące pracy Komisji Ekspertów i Zarządu Fundacji

1. Członkowie Komisji Ekspertów i Zarząd Fundacji przed rozpoczęciem pracy zostają przedstawieni wszystkim Oferentom. Oferenci składają oświadczenie co do powiązań w sposób określony w części A pkt. 7 Zasad Ogólnych Regulaminu z członkami Komisji Ekspertów – treść oświadczenia przekazana przez Fundację.

2. Członkowie Komisji Ekspertów oraz członkowie Zarządu Fundacji składają również pisemne oświadczenie odnośnie braku lub istnienia ewentualnych powiązań rodzinnych lub gospodarczych z Oferentami, (powiązania wyszczególnione w części A pkt.7 Zasad Ogólnych niniejszego Regulaminu) oraz o zachowaniu tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji związanych z postępowaniem, w którym uczestniczą.

3. W przypadku, gdy z oświadczeń złożonych przez członków Komisji Ekspertów lub Oferentów wynika powiązanie pomiędzy nimi, odpowiednia osoba zostaje wyłączona z głosowania dotyczącego wyboru oferty na zakup danego rodzaju wyrobu medycznego. Decyzję o wyłączeniu członka Komisji Ekspertów z konkretnego głosowania podejmuje Zarząd Fundacji. W przypadku, gdy powiązani są lub byli ze sobą Oferenci i członkowie Zarządu, są oni zobowiązani do wyłączenia się z postępowania w zakresie wybierania danego rodzaju wyrobu medycznego

4. Komisja Ekspertów tworzy ze swego grona grupy ekspertów - podkomisje do analizy i oceny poszczególnych rodzajów oferowanych wyrobów medycznych.

5. Podkomisje sporządzają w „Indywidualnych Kartach Oceny Ofert" zestawienia ofert dla rozpatrywanych przez daną podkomisję wyrobów medycznych, w których uwzględnia się posiadanie przez oferowany wyrób medyczny podstawowych cech techniczno-użytkowych wymaganych przez Kupującego i określonych w WOW i cech dodatkowych ofertowanego wyrobu medycznego, warunki serwisowania i koszty eksploatacji oraz w których oceniany jest komfort użytkowania wyrobu medycznego dla pacjenta i dla personelu medycznego. Zestawienia sporządzane są na piśmie, obejmują wszystkie oferty biorące udział w postępowaniu konkursowym.

6. Decyzje Komisji Ekspertów zapadają w formie uchwał. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Decyzje Komisji Ekspertów podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Fundacji w głosowaniu jawnym. Przy równo rozłożonej liczbie głosów w Komisji Ekspertów o wyborze oferty decyduje Zarząd Fundacji zwykłą większością głosów.

II. Etapy pracy Komisji Ekspertów

1. Określenie podstawowych cech techniczno-użytkowych, które musi spełniać wyrób medyczny na który złożono ofertę.

a) Komisja Ekspertów w oparciu o zgłoszone przez przyszłych użytkowników wymagania techniczno-użytkowe określa podstawowe cechy techniczne i użytkowe wyrobu medycznego, mającego być przedmiotem Konkursu Ofert. Parametry techniczno–użytkowe powinny być określone w taki sposób, by nie wskazywały, że chodzi o ofertę

konkretnej firmy lub że wyboru wyrobu medycznego dokonano z góry, przed publicznym zaproszeniem do składania ofert.

b) Zasadnicze wymagania w zakresie cech techniczno-użytkowych, o których mowa w pkt. a/ zawiera Wzór Oferty Wstępnej (WOW). Pełną dokumentację konkursową, potrzebną do przystąpienia do Konkursu Ofert Oferenci otrzymują w sposób i w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert.

2. Tryb pracy Komisji Ekspertów oraz **wstępna** ocena złożonych ofert

W ramach Komisji Ekspertów, powołanej na podstawie pkt 7 części A (zasady Ogólne) tworzone są grupy członków Komisji, które **wstępnie**, na podstawie złożonych ofert, analizują je i oceniają w zakresie:

- posiadania wymaganych podstawowych cech techniczno-użytkowych przez wyrób medyczny, określonych w WOW,
- posiadania cech dodatkowych przez oferowany wyrób medyczny,
- zaproponowania warunków serwisowania wyrobów medycznych w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
- określenia wysokości kosztów przeglądów gwarancyjnych, w przypadku odmowy ponoszenia ich kosztów,
- kosztów materiałów zużywalnych w okresie gwarancji,
- propozycji dotyczących szkoleń przyszłych użytkowników zakupionych przez Fundację wyrobów medycznych,

i wypełniają „Indywidualne Karty Oceny Ofert" w zakresie:

- spełniania lub nie spełniania podstawowych wymogów określonych w WOW
- wyszczególnienia cech dodatkowych posiadanych przez oferowany wyrób medyczny

3. Negocjacje dotyczące cech techniczno-użytkowych, ceny oraz innych warunków handlowych przyszłego kontraktu.

Negocjacje z Oferentami prowadzone są w trakcie **trzech wejść** Oferentów na rozmowy z Komisją Ekspertów. Negocjacje polegają na indywidualnej rozmowie Komisji Ekspertów z przedstawicielami Oferenta w celu ustalenia ostatecznych cech technicznych charakteryzujących wyrób medyczny, ceny i wyposażenia przedmiotu oferty oraz wszystkich dodatkowych warunków wchodzących w zakres przedmiotu kontraktu, takich jak: szkolenia, serwis, gwarancja, ewentualne dodatkowe ubezpieczenie zakupionych wyrobów medycznych i wielkość pakietu materiałów zużywalnych przekazywanych w chwili dostawy.

a) pierwsze wejście:

Oferent dokonuje prezentacji wszystkich modeli (typów) określonego rodzaju wyrobu medycznego, na które złożył oferty i wyjaśnia Komisji Ekspertów wszelkie niejasności w zakresie podstawowych i dodatkowych cech techniczno-użytkowych i funkcji oferowanych wyrobów medycznych. Komisja Ekspertów ustala z Oferentem możliwość konfiguracji wyrobu medycznego, jego wyposażenia oraz oprogramowania. W trakcie tego wejścia, Komisja Ekspertów może – przed dyskusją, o której mowa w pkt następnym - ustalić z Oferentem, którymi modelami wyrobu medycznego Fundacja jest zainteresowana i które będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu konkursowym, a które nie odpowiadają potrzebom

bezpośrednich użytkowników dla których są przeznaczone i zostają z tego względu wyeliminowane z postępowania. Okoliczność taka powinna zostać przez Komisję Ekspertów uzasadniona. W pierwszym wejściu Komisja Ekspertów może również rozpocząć rozmowy na temat szkoleń, zawartości wymaganych pakietów materiałów zużywalnych lub innych warunków kontraktu, o których mowa w pkt b.

Po pierwszym wejściu Komisja Ekspertów sama, bez udziału Oferentów dokonuje:

1/ oceny, które z zaprezentowanych modeli (typów) wyrobu medycznego odpowiadają potrzebom odbiorców bezpośrednich (użytkowników), dla których ten wyrób jest przeznaczony i **jednoznacznej** eliminacji tych oferowanych modeli (typów) wyrobu medycznego, które nie leżą w kręgu zainteresowania Fundacji, a tym samym nie będą przedmiotem dalszego postępowania konkursowego,

2/ oceny kosztów materiałów zużywalnych, które w trakcie eksploatacji wyrobu medycznego będą obciążały bezpośredniego użytkownika

3/ oceny komfortu użytkowania wyrobu medycznego przez personel medyczny i przez pacjenta,

4/ ustaleń co do ilości i jakości wymaganych od wszystkich Oferentów szkoleń,

5/ ustalenia zawartości pakietu materiałów zużywalnych wymaganego od wszystkich Oferentów, który ma zostać dostarczony razem z zakupionym wyrobem medycznym każdemu bezpośredniemu użytkownikowi,

6/ ustalenia wszystkich innych dodatkowych warunków przyszłego kontraktu, o ile konieczność postawienia takich warunków Oferentom nasunęła się w toku przesłuchań Oferentów w pierwszym wejściu i w toku dyskusji ekspertów.

Po ustaleniach dokonanych w zakresie punktów powyżej, członek Zarządu prowadzący postępowanie przeprowadza wśród członków Komisji Ekspertów **wstępną** klasyfikację oferowanych wyrobów medycznych, biorącą pod uwagę **wyłącznie** cechy techniczno-użytkowe.

Po pierwszym wejściu Komisja Ekspertów wypełnia również następne części „Indywidualnych Kart Oceny Ofert" w zakresie:

- oceny kosztów eksploatacji wyrobu medycznego obciążających przyszłego użytkownika
- oceny komfortu użytkowania wyrobu medycznego przez personel medyczny i przez pacjenta

Komisja Ekspertów, przed drugim wejściem potwierdza na piśmie stanowisko przedstawione Zarządowi Fundacji co do kryteriów wyboru wyrobu medycznego uznanych przez siebie za najważniejsze oraz co do oceny wstępnej przedstawionych ofert, wypełniając „Oświadczenie Komisji Ekspertów" i dokonując kwalifikacji oferowanych wyrobów medycznych.

drugie wejście:

Zarząd zaprasza do jednoczesnego wejścia przedstawicieli wszystkich Oferentów danego rodzaju wyrobu medycznego w celu poinformowania ich o:

- modelach (typach) wyrobu medycznego, których zakup jest brany pod uwagę i które będą w dalszym ciągu przedmiotem postępowania konkursowego – zgodnie z kwalifikacją, o której mowa wyżej
- kryteriach, branych pod uwagę przy wyborze oferty
- wymaganiach Komisji Ekspertów dotyczących wszystkich Oferentów w zakresie: szkoleń, zawartości pakietu materiałów zużywalnych (o ile taki zostanie ustalony), upgradów w okresie gwarancji oraz innych wymagań np. wyposażenia dodatkowego.

Komisja Ekspertów może również w tym wejściu poinformować wszystkich Oferentów o wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych okolicznościach, które pozwalają na zakwalifikowanie do dalszego postępowania konkursowego oferty nie spełniającej zasadniczych wymagań techniczno-użytkowych określonych w WOW.

b) trzecie wejście:

W tym wejściu Komisja Ekspertów może uzupełnić wymagania Fundacji w zakresie wyrobu medycznego będącego przedmiotem postępowania, a Oferenci mogą wyjaśnić z Komisją Ekspertów wszystkie swoje ewentualne wątpliwości co do konfiguracji przyszłego przedmiotu kontraktu oraz pozostałych warunków kontraktu. **Komisja w trzecim wejściu ustala wysokość drugiej ceny** (po pierwszej określonej w ofercie wstępnej) na oferowany wyrób medyczny po uwzględnieniu wymagań przedstawionych w wejściu drugim.

Jeżeli Oferent ma zamiar w ofercie ostatecznej zaproponować Fundacji rabat rzeczowy, to musi zapowiedzieć go w trzecim wejściu i uzyskać zgodę na przyjęcie rabatu rzeczowego. Zgoda Zarządu Fundacji obejmuje ustalenie formy przyjęcia rabatu. Ustalona z Zarządem forma przekazania rabatu rzeczowego powinna zostać wpisana przez Oferenta do oferty ostatecznej.

Oferenci otrzymują w tym wejściu do wypełnienia na piśmie **„Ostateczną ofertę**", w której wskazują ostateczną cenę ofertową, potwierdzają na piśmie przyjęcie warunków przyszłego kontraktu, a także mogą składać – w ramach konkurencji - jeszcze inne dodatkowe zobowiązania, które Oferent zobowiązuje się wykonać w przypadku wyboru jego oferty do zakupu. Komisja Ekspertów ma prawo prosić Oferentów o przedłożenie Ostatecznych Ofert w kilku, różnych wariantach cenowych (dotyczących różnych opcji zakupu wyrobów medycznych).

Wypełnione „Ostateczne oferty" zbierane są jednoczasowo od wszystkich Oferentów.

4. Ocena warunków handlowych i cech techniczno - użytkowych.

a) Komisja Ekspertów analizuje zestawienie zakwalifikowanych do wyboru ofert na dany wyrób medyczny, z uwzględnieniem:

- wymaganych cech techniczno-użytkowych podstawowych i dodatkowych oraz przewidywanej jakości oferowanego wyrobu medycznego,
- ostatecznej ceny wyrobu medycznego zadeklarowanej w ofercie ostatecznej,
- kosztów materiałów zużywalnych ponoszonych przez bezpośredniego użytkownika,
- warunków gwarancji zaproponowanych w ofercie ostatecznej,
- oceny serwisu gwarancyjnego Oferenta dokonanej w oparciu o opinie wyrażane przez bezpośrednich użytkowników o tym serwisie

- warunków serwisu pogwarancyjnego,
- oceny komfortu użytkowania danego wyrobu medycznego,
- zaproponowanych w ofercie ostatecznej rabatów,
- opinii o oferencie powziętej na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWK.

b) następnie Komisja Ekspertów, biorąc pod uwagę wszystkie kryteria wyboru wymienione w pkt a, dokonuje wyboru oferty w głosowaniu jawnym w formie uchwały – zgodnie z treścią pkt I.6 części B Regulaminu.

5. Ogłoszenie wyników:

a/ Wybór wyrobu medycznego dokonany przez Komisję Ekspertów po zatwierdzeniu go przez Zarząd Fundacji (członków Zarządu obecnych w czasie Konkursu Ofert) w formie jawnego głosowania podawany jest do wiadomości wszystkim Oferentom jednocześnie, przy czym informacja dotyczy: firmy Oferenta, nazwy wybranego wyrobu medycznego i jego modelu (typu) oraz producenta wyrobu medycznego. Dokonany wybór zostaje potwierdzony na piśmie, zgodnie z pkt 27 części A Zasad Ogólnych Regulaminu.

b/ Fundacja nie ujawnia publicznie ceny, za którą zakupiony został wyrób medyczny – stanowi ona tajemnicę handlową Sprzedającego i Kupującego.

Opracowała: radca prawny Anna Popławska

zatwierdził:
Zarząd Fundacji WOŚP
na posiedzeniu w dniu 2 marca 2018r.