

# Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

## Fundacja Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy

### Preambuła

Niniejsza polityka została opracowana przez Fundację Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy (WOŚP), w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony wszystkich dzieci uczestniczących w działaniach WOŚP, które obejmują szereg inicjatyw, takich jak: Finał WOŚP, Pol'and'Rock Festival, Program Edukacyjny „Ratujemy i Uczymy Ratować” oraz inne projekty, eventy, programy i wydarzenia. Polityka stanowi wyraz naszego głębokiego zaangażowania w tworzenie środowiska, w którym każde dziecko może bezpiecznie uczestniczyć, rozwijać się i cieszyć się wydarzeniami organizowanymi przez WOŚP, zgodnie z najwyższymi standardami ochrony dzieci wprowadzonymi w nowelizacji Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego<sup>1</sup>, w tym ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Fundacja WOŚP przyjmuje na siebie odpowiedzialność za stworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska, wolnego od wszelkich form przemocy, zaniedbania, wykorzystywania czy dyskryminacji. Jest to odzwierciedlenie naszych wartości i misji, które kładą nacisk na szacunek do godności każdej osoby, zwłaszcza dzieci. WOŚP zobowiązuje się do ciągłego monitorowania i oceny wprowadzanych zasad, aby zapewnić ich skuteczność i adekwatność do zmieniających się potrzeb i wyzwań. Wdrażając politykę chcemy wspólnie dążyć do stworzenia bezpiecznych, radosnych i niezapomnianych inicjatyw, w duchu poszanowania praw każdego dziecka. Polityka oraz załączniki, które są jej integralną częścią, stanowią podstawę naszego zobowiązania do dbałości o dobro najmłodszych. Odzwierciedlają zarówno nasze wartości, jak i determinację, by każde dziecko mogło doświadczyć radości, wolności i bezpieczeństwa, jakie niesie ze sobą uczestnictwo w przygotowanych przez nas wydarzeniach.

### Definicje

1. **Organizator** – Fundacja Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy z siedzibą w Warszawie przy ul. Dominikańskiej 19C, 02-738 Warszawa, KRS: 0000030897.
2. **Festiwal** – Pol'and'Rock Festival organizowany co roku przez Organizatora.
3. **Finał** – coroczna styczniowa akcja charytatywna organizowana przez Organizatora, której celem jest gromadzenie środków na zakup sprzętu medycznego oraz wsparcie opieki w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci.
4. **Program RUR** – Program Edukacyjny „Ratujemy i Uczymy Ratować” powstały z inicjatywy Organizatora. Celem programu jest nauka podstaw udzielania pierwszej pomocy w szkołach podstawowych.
5. **Programy edukacyjne i zdrowotne** – Bieg „Policz się z cukrzycą”, inicjatywa „Bicie Rekordu w Pierwszej Pomocy”, pokazowa pozoracja udzielania pierwszej pomocy podczas Finału w studio, inne programy, wydarzenia, projekty, eventy, wizyty, inicjatywy w szkołach oraz warsztaty realizowane przez Organizatora z udziałem dzieci.
6. **Działania** – Festiwal, Finał, Program RUR oraz wszelkie inne programy edukacyjne i zdrowotne realizowane przez Organizatora.
7. **Osoba odpowiedzialna za politykę** – Lidia Niedźwiedzka-Owsiak. Pełni kluczową rolę w strukturze Organizatora. Jest odpowiedzialna za wdrażanie, monitorowanie i aktualizację polityki i procedur związanych z ochroną dzieci. Organizuje szkolenia, wspiera w przypadkach zgłoszeń

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku z zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

- o naruszeniach, współpracuje z zewnętrznymi instytucjami w celu zapewnienia kompleksowej ochrony dla dzieci.
8. **Pracownik** – każda osoba zatrudniona i działająca na rzecz Organizatora, zarówno na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych oraz w innej, dowolnej formie. Na pracowników składają się także wolontariusze, instruktorzy oraz artyści biorący udział w działaniach realizowanych przez Organizatora.
  9. **Pokojowy Patrol** – grupa wolontariuszy, których głównym zadaniem jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku podczas wydarzeń organizowanych przez Organizatora, w tym interweniowanie w sytuacjach konfliktowych lub zagrożeń dla dzieci.
  10. **Ochrona** – profesjonalna firma zewnętrzna, odpowiedzialna za fizyczne bezpieczeństwo uczestników wydarzeń organizowanych przez Organizatora, w tym dzieci.
  11. **Podwykonawcy** – wszelkie zewnętrzne firmy i osoby trzecie świadczące usługi na rzecz Organizatora. Wszyscy podwykonawcy są zobowiązani do przestrzegania niniejszej polityki.
  12. **Uczestnik** – osoba biorąca udział w działaniach realizowanych przez Organizatora.
  13. **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
  14. **Opiekun prawny** – rodzic lub opiekun prawny uprawniony do reprezentacji dziecka.
  15. **Członek personelu** – Osoba odpowiedzialna za politykę, pracownik, członek Pokojowego Patrolu, ochrony, podwykonawcy, szef sztabu, instruktorzy.
  16. **Punkt Bezpiecznego Dziecka** – wyznaczone i oznakowane miejsce na terenie Festiwalu, gdzie członkowie personelu, uczestnicy Festiwalu, w tym również dzieci, mogą zgłaszać wszelkie podejrzenia oraz sytuacje związane z krzywdzeniem małoletnich. W punkcie można uzyskać pomoc i wsparcie, a także informacje na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
  17. **Sztab** – lokalna jednostka organizacyjna, która koordynuje działania związane z coroczną zbiórką funduszy na cele charytatywne w ramach Finału.
  18. **Szef sztabu** – osoba odpowiedzialna za kierowanie i koordynowanie pracami lokalnego sztabu podczas Finału. Jego zadaniem jest organizacja działań sztabu, w tym zarządzanie wolontariuszami, koordynacja zbiórek pieniędzy, organizowanie wydarzeń towarzyszących Finałowi oraz nadzorowanie kwestowania na wyznaczonym obszarze. Szef sztabu odpowiada również za współpracę z centralnym sztabem Organizatora.
  19. **Instruktorzy** – osoba zaangażowana w działalność Organizatora, która wspiera organizację poprzez udział w różnych programach edukacyjnych i zdrowotnych. Instruktorzy działają m.in. w Programie RUR, „Bicie Rekordu w Pierwszej Pomocy” pełnią rolę w pozoracji, czyli symulacjach medycznych w trakcie finału WOŚP w studiu telewizyjnym. Ich rola obejmuje edukację, wsparcie techniczne oraz aktywne uczestnictwo w działaniach na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa publicznego dzieci i dorosłych.
  20. **Studio** – centralne miejsce, z którego transmitowane są wydarzenia związane z corocznym Finałem.
  21. **Zgoda rodzica dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych.
  22. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechywanie.
  23. **Przemoc fizyczna** – wszelkie postępowanie wobec dziecka, które może prowadzić do uszczerbku na jego zdrowiu fizycznym.
  24. **Przemoc psychiczna** – wszelkie działania wobec dziecka, które negatywnie wpływają na jego stan emocjonalny, takie jak poniżanie, straszenie, izolowanie, odrzucanie czy inne formy upokarzania.
  25. **Przemoc seksualna** – każde zachowanie o charakterze seksualnym skierowane wobec dziecka, w tym namawianie do czynności, które mogą być nieodpowiednie, takie jak rozbieranie się, wysyłanie lub odbieranie materiałów o treści seksualnej, dotykane w sposób nieodpowiedni oraz inne czyny seksualne, w tym działania mające na celu seksualne wykorzystywanie.
  26. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **Rozdział I Zasady ogólne**

### **1. Rozpoznawanie ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci.**

1. Każdy członek personelu jest zobowiązany do posiadania wiedzy na temat potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa dzieci oraz do uważnego obserwowania sygnałów, które mogą świadczyć o zagrożeniu. Wszyscy członkowie personelu mają obowiązek reagowania na każdy podejrzany przypadek.
2. W przypadku zauważania przez członków personelu niepożądanych zachowań i sygnałów, które mogą sugerować krzywdzenie dziecka, należy podjąć natychmiastowe działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego. Obejmuje to nawiązanie kontaktu z dzieckiem oraz z jego opiekunem prawnym (jeżeli to możliwe), w celu oceny sytuacji i udzielenia niezbędnego wsparcia. Komunikacja powinna być przeprowadzona z empatią i zrozumieniem odpowiednim do zaistniałej sytuacji, mając na uwadze dobro i wiek dziecka.
3. Organizator promuje zasady bezpiecznego kontaktu między członkami personelu oraz dziećmi. Obejmuje to zachowanie odpowiedniej odległości, unikanie nieodpowiednich form kontaktu fizycznego oraz dbanie o bezpieczeństwo emocjonalne dzieci podczas wszelkich interakcji.
4. Rekrutacja członków personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji.

### **2. Zobowiązanie wszystkich członków personelu oraz uczestników do ochrony dzieci.**

1. Wszyscy członkowie personelu oraz uczestnicy działań organizowanych przez Organizatora zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w ochronie dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia.
2. Każdy uczestnik oraz członek personelu zobowiązany jest do szanowania przestrzeni osobistej i granic wszystkich dzieci, zachęcając jednocześnie do otwartości i wzajemnego szacunku.

## **Rozdział II Struktury odpowiedzialne za bezpieczeństwo dzieci**

### **1. Punkt Bezpiecznego Dziecka na Festiwalu.**

1. Punkt Bezpiecznego Dziecka na Festiwalu jest prowadzony przez personel, który jest przygotowany do reagowania w sytuacjach kryzysowych związanych z wszelkiego rodzaju krzywdzeniem dzieci.
2. Punkt Bezpiecznego Dziecka znajduje się w namiocie w Strefie Warsztatów ASP i jest czynny przez cały czas trwania Festiwalu. Godziny funkcjonowania Punktu zostaną każdorazowo określone przed rozpoczęciem Festiwalu. Punkt jest oznakowany banerami, aby dzieci, członkowie personelu oraz inni uczestnicy mogli go łatwo zlokalizować.
3. Poza godzinami funkcjonowania Punktu dostępna jest również całodobowa infolinia, dzięki której można skontaktować się z personelem Punktu Bezpiecznego Dziecka. Numer na infolinie zostanie udostępniony przez członków personelu dzieciom lub uczestnikom w przypadku chęci zgłoszenia krzywdzenia.
4. W Punkcie Bezpiecznego Dziecka:
  - a. udzielana jest pomoc psychologiczna dzieciom przez pracowników Punktu, jeżeli jest to konieczne,
  - b. zapewnione jest miejsce, gdzie zagubione dzieci mogą być bezpieczne do czasu odnalezienia rodziców lub opiekunów prawnych,
  - c. można dokonać zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka,

- d. prowadzona jest rejestracja i ewidencja wszelkich zgłoszeń dotyczących zaginionych dzieci, interwencji dotyczących krzywdzenia dzieci oraz udzielonej pomocy oraz dalszych podjętych działaniach względem dziecka oraz jego opiekuna prawnego.

## **2. Pokojowy Patrol. Rola i obowiązki w kontekście ochrony dzieci.**

Pokojowy Patrol pełni funkcję wspierającą bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo dzieci i młodzieży na Festiwalu oraz na Finale. Członkowie Pokojowego Patrolu:

- a. monitorują teren wydarzenia i podejmują działania w przypadkach, gdy dziecko znajdzie się w sytuacji zagrożenia,
- b. wspierają dzieci, które zgubiły się lub zostały oddzielone od rodziców/opiekunów prawnych oraz pomagają im w odnalezieniu,
- c. zgłaszają do Punku Bezpiecznego Dziecka na Festiwalu przypadki naruszeń lub podejrzenia krzywdzenia dzieci, a w sytuacji jego braku na innych działaniach zgłaszają ową sytuację do specjalnie wyznaczonego pracownika.

## **3. Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy**

1. Podczas Finału bezpieczeństwo dzieci-wolontariuszy oraz uczestników jest koordynowane przez szefów sztabów i komisje w sztabie, które pełnią rolę nadzorczą na poziomie lokalnym.
2. Dzieci-wolontariusze zaangażowane w zbiórkę publiczną posiadają bezpośredni numer kontaktowy do szefa sztabu lub osoby kontaktowej, którą mogą poinformować o wszelkich zagrożeniach, takich jak skradzenie puszek, zagrożenie zdrowia lub jakiegokolwiek inny incydent wpływający na ich bezpieczeństwo.
3. Szefowie sztabów są odpowiedzialni za przekazanie każdemu dziecku uczestniczącemu w Finale numeru kontaktowego do odpowiednich osób w sztabie oraz za regularne monitorowanie sytuacji bezpieczeństwa podczas Finału.
4. W przypadku zgłoszenia sytuacji zagrożenia przez dziecko-wolontariusza, szef sztabu podejmuje natychmiastowe działania, w tym powiadomienie służb porządkowych lub innych właściwych organów.

## **4. Rola sztabów i wolontariuszy w kontekście ochrony dzieci**

1. Sztaby są odpowiedzialne za zapewnienie dzieciom-wolontariuszom bezpiecznych warunków podczas zbiórki pieniędzy na rzecz Organizatora. Przed rozpoczęciem zbiórki szef sztabu powinien przekazać dzieciom-wolontariuszom podstawowe zasady bezpieczeństwa, takie jak: unikanie miejsc o ograniczonej widoczności, działanie w grupach, zgłaszanie wszelkich incydentów osobom dorosłym (szefowi sztabu lub innemu członkowi komisji w sztabie, opiekunom prawnym, osobom dorosłym).
2. Najwięcej dzieci-wolontariuszy bierze udział w zbiórce do puszek, co sprawia, że ich ochrona w tym obszarze jest priorytetem. Każdy wolontariusz musi mieć dostęp do numeru kontaktowego Szefa Sztabu lub osoby kontaktowej, aby szybko poinformować o sytuacji zagrożenia.
3. Wolontariusze są zobowiązani do noszenia identyfikatorów oraz oznakowanych puszek, co ułatwia identyfikację w przypadku zagubienia lub incydentu.

## **5. Bezpieczeństwo dzieci w studio na Finale**

1. W studio podczas Finału wyznaczony jest specjalny pracownik odpowiedzialny za ochronę dzieci oraz monitorowanie ich bezpieczeństwa. Jest on dostępny przez cały czas trwania Finału.
2. Każda osoba obecna w studio (dziecko, członek personelu, osoba trzecia) może zgłosić wyznaczonemu pracownikowi sytuację krzywdzenia dziecka lub podejrzenie krzywdzenia dziecka.

Pracownik ten ma obowiązek przyjąć zgłoszenie, sporządzić kartę interwencji oraz podjąć niezbędne działania.

3. Jeżeli sytuacja wymaga natychmiastowej reakcji, pracownik ma obowiązek zawiadomić odpowiednie służby Organizatora oraz w razie potrzeby, służby państwowe (policję, pogotowie ratunkowe, inne).
4. Wyznaczony pracownik posiada odpowiednią wiedzę w zakresie reagowania na przemoc wobec dzieci oraz komunikacji z nimi.
5. Wszelkie zgłoszenia są traktowane z zachowaniem poufności, a ich przetwarzanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Organizatora, mając na uwadze przede wszystkim dobro dziecka.

#### **6. Program Edukacyjny „Ratujemy i Uczymy Ratować” oraz inne programy edukacyjne i zdrowotne.**

1. Program RUR jest realizowany przez Organizatora z myślą o edukacji zarówno uczestników, jak dzieci w zakresie pierwszej pomocy. Skupia się na przekazywaniu kluczowych umiejętności, które mogą okazać się niezbędne w sytuacjach nagłego zagrożenia zdrowia i życia.
2. W ramach Programu RUR oraz innych programów edukacyjnych i zdrowotnych organizowane są warsztaty, podczas których uczestnicy mogą nauczyć się podstawowych technik ratunkowych, takich jak resuscytacja krążeniowo-oddechowa, postępowanie przy zadławieniach, czy udzielanie pomocy przy skaleczeniach i złamaniach.
3. Pracownicy i instruktorzy Programu RUR oraz innych programów edukacyjnych i zdrowotnych zobowiązani są do ścisłej współpracy z lokalnymi służbami ratunkowymi oraz zespołem medycznym Organizatora, aby zapewnić możliwie najszybszą reakcję w sytuacjach kryzysowych.
4. Każdy członek personelu działający w ramach Programu RUR lub innych programów edukacyjnych i zdrowotnych, niezależnie od formy i miejsca realizacji działania, powinien być szczególnie wyczulony na bezpieczeństwo uczestników, zwłaszcza dzieci. W trakcie prowadzonych warsztatów i pokazów, pracownicy są zobowiązani do uważnego obserwowania zachowań dzieci, zwracając uwagę na wszelkie niepokojące sygnały, które mogą wskazywać na możliwość ich krzywdzenia lub naruszenia ich bezpieczeństwa.
5. W przypadku zauważenia jakiegokolwiek sytuacji, która może sugerować, że dziecko jest krzywdzone lub istnieje jakiegokolwiek zagrożenie dla jego bezpieczeństwa, członek personelu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do odpowiednich służb na miejscu realizacji działania, w tym do Punktu Bezpiecznego Dziecka, jeśli jest on dostępny na danym terenie realizowanego działania. W przypadku braku Punktu Bezpiecznego Dziecka na działaniu realizowanym przez Organizatora należy podjąć interwencję samodzielnie zgodnie z rozdziałem VI niniejszej polityki.

#### **7. Podwykonawcy i dostawcy.**

1. Wszyscy podwykonawcy i dostawcy współpracujący przy organizacji i realizacji działań Organizatora są zobowiązani do przestrzegania niniejszej polityki.
2. Pracownicy podwykonawców oraz dostawców zobowiązani są do zgłaszania jakiegokolwiek podejrzeń krzywdzenia dzieci do wyznaczonego Punktu Bezpiecznego Dziecka na Festiwalu lub do innych osób/punktów wyznaczonych na danym działaniu Organizatora.
3. Wszyscy pracownicy podwykonawców i dostawców, którzy na działaniach Organizatora mogą mieć kontakt z dziećmi muszą przejść weryfikację, w tym sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym przez swojego głównego pracodawcę.
4. Podwykonawcy i dostawcy, którzy mogą mieć kontakt z dziećmi, powinni zapewnić swoim pracownikom dostęp do materiałów edukacyjnych i informacyjnych na temat ochrony dzieci, w tym informacje o tym, jak rozpoznać i odpowiednio reagować na sygnały krzywdzenia dzieci.

## **8. Pracownicy ochrony – działania i zachowania dozwolone względem dzieci.**

1. Pracownicy ochrony zapewniają bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom działań realizowanych przez Organizatora. Ich odpowiedzialność i dozwolone zachowania względem najmłodszych uczestników są jasno określone, by maksymalnie zwiększyć ochronę dzieci przed potencjalnym krzywdzeniem oraz zapewnić im bezpieczne i przyjazne środowisko.
2. Pracownicy ochrony muszą zachować pełen profesjonalizm w interakcjach z dziećmi. Obejmuje to zachowanie odpowiedniego dystansu, użycie języka dostosowanego do wieku dziecka oraz unikanie jakiegokolwiek formy nieuzasadnionego fizycznego kontaktu. Pracownicy ochrony mogą stosować kontakt fizyczny m.in. w zakresie wypełniania swoich obowiązków służbowych (w tym sprawdzenia osoby przed wejściem do studia) oraz w sytuacji w jakiej wymaga tego bezpieczeństwo dziecka.
3. Pracownicy ochrony są uprawnieni do interwencji w każdej sytuacji, która może zagrażać bezpieczeństwu dzieci, w tym w przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka.
4. Pracownicy ochrony są zobowiązani do współpracy z innymi strukturami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na działaniach, takimi jak Pokojowy Patrol, Punkt Bezpiecznego Dziecka oraz służby ratunkowe i inne osoby wyznaczone do czuwania nad bezpieczeństwem dzieci. Współpraca ta ma na celu zapewnienie szybkiej i skutecznej reakcji na wszelkie sytuacje i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

## **Rozdział III Bezpieczeństwo w miejscach kąpielowych i sanitarnych**

### **Nadzór nad miejscami kąpielowymi i sanitarnymi**

1. Wszyscy uczestnicy korzystający z miejsc kąpielowych i sanitarnych muszą robić to w sposób, który nie narusza prywatności innych osób, w tym zakazuje się emanowania nagością w obecności osób niezaangażowanych bezpośrednio w czynności pielęgnacyjne lub higieniczne, w tym w szczególności dzieci.
2. Dorośli uczestnicy nie mogą kąpać się ani przebywać w miejscach kąpielowych i sanitarnych razem z dziećmi (przy jednym stanowisku), chyba że są to ich opiekunowie lub w wyjątkowych sytuacjach, gdzie wymagane jest bezpośrednie nadzorowanie dziecka z przyczyn bezpieczeństwa lub zdrowotnych.

## **Rozdział IV Procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

### **1. Zgłaszanie podejrzeń krzywdzenia dzieci.**

1. Jeśli członek personelu podejrzewa lub zaobserwuje, że dziecko jest krzywdzone lub dowie się bezpośrednio od dziecka o jego krzywdzeniu, musi natychmiast poinformować o tym opiekuna prawnego dziecka i przekazać te informacje do Punktu Bezpiecznego Dziecka lub do innego wyznaczonego miejsca/osoby na danym działaniu Organizatora. W Punkcie Bezpiecznego Dziecka lub w innym wyznaczonym do tego miejscu członek personelu zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z działania na Karcie interwencji.
2. W przypadku zagrożenia i stwierdzenia, że to opiekun prawny może być osobą krzywdzącą dziecko członek personelu zgłasza sytuację do Punktu Bezpiecznego Dziecka lub do osoby wyznaczonej na danym działaniu oraz uzupełnia kartę interwencji. Następnie wyznaczeni pracownicy Organizatora lub pracownicy Punktu Bezpiecznego Dziecka przeprowadzają indywidualne rozmowy z opiekunem prawnym oraz oddzielnie z dzieckiem, które mogło doświadczyć krzywdy.
3. W przypadku gdy dziecko samodzielnie zgłosi się do Punktu Bezpiecznego Dziecka lub pracownika Organizatora, aby zgłosić swoje obawy lub fakt krzywdzenia, należy niezwłocznie uzupełnić kartę interwencji, dokumentując wszystkie dostępne informacje dotyczące zgłoszonego zdarzenia.

4. Następnie należy przeprowadzić z dzieckiem rozmowę, aby zrozumieć jego obawy oraz szczegóły sytuacji. Ważne jest, aby rozmowa odbyła się w przystępny dla dziecka sposób, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i zaufania.
5. W przypadku zgłoszenia przez dziecko krzywdzenia należy również zawiadomić opiekuna prawnego dziecka o zaistniałej sytuacji, chyba że istnieje uzasadnione przypuszczenie, że opiekun prawny może być sprawcą krzywdzenia. W takim przypadku należy skontaktować się z odpowiednimi służbami.
6. Należy również podjąć dalsze kroki w zależności od rodzaju i zgłaszanego zdarzenia, co może obejmować skierowanie sprawy do specjalistycznych instytucji, takich jak policja lub inne służby, które mogą zapewnić dalszą pomoc i wsparcie.
7. Organizator prowadzi rejestr kart interwencji na podstawie informacji przekazanych przez członków personelu oraz uczestników.
8. W przypadku gdy to członek personelu dopuścił się lub jest podejrzewany o krzywdzenie dziecka, osoba odpowiedzialna za politykę zobowiązana jest zbadać wszystkie okoliczności sprawy, a w przypadku wypełnienia znamion przestępstwa przez podejrzanego sprawcę zobowiązana jest powiadomić odpowiednie służby. W przypadku stwierdzenia naruszenia dobra dziecka, należy rozważyć zakończenie współpracy z tą osobą.
9. Każdy, kto dowiedział się o przypadkach krzywdzenia dziecka ma obowiązek zachowania tych informacji dla siebie by chronić prywatność dziecka. Wyjątek stanowi przekazanie ich do Punktu Bezpiecznego Dziecka lub do wyznaczonej przez Organizatora na danym działaniu osoby w celu podjęcia interwencji oraz realizowania niniejszej polityki.
10. W przypadku niejasności co do tego, jakie zachowanie podjąć lub czy należy dokonać zgłoszenia, zaleca się niezwłoczny kontakt z Osobą odpowiedzialną za politykę, aby wyjaśnić wszelkie wątpliwości.

## **2. Procedury w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.**

1. W przypadku podejrzenia, że życia lub zdrowia dziecka jest w niebezpieczeństwie każdy z uczestników oraz wszyscy członkowie personelu zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić służbę medyczną Festiwalu, Finału lub innego działania organizowanego przez Organizatora.
2. Przed dotarciem służby medycznej, dziecko powinno pozostać pod stałą opieką - najlepiej swojego opiekuna prawnego lub w jego braku – członka personelu. Konieczne jest też jak najszybsze poinformowanie o sytuacji i wezwanie na miejsce działania dostępnego na terenie Festiwalu lub innego działania organizowanego przez Organizatora wewnętrznego zespołu medycznego lub pogotowia ratunkowego.
3. Jeśli to możliwe, należy zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed dodatkowymi zagrożeniami i zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa i spokoju, unikając paniki i zamieszania.
4. Po przybyciu służb ratunkowych, osoby odpowiedzialne za zgłoszenie oraz opiekę nad dzieckiem powinny dokładnie przekazać wszystkie zebrane informacje ratownikom i współpracować z nimi, by zapewnić efektywną pomoc.
5. Wszelkie zdarzenia zagrażające zdrowiu lub życiu dziecka powinny być również dokładnie zarejestrowane poprzez wypełnienie karty interwencji, w celu dalszej analizy i ewentualnego przeglądu procedur bezpieczeństwa.

## **3. Postępowanie w przypadku krzywdzenia rówieśniczego.**

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na działaniu Organizatora, personel Punktu Bezpiecznego Dziecka lub inni wyznaczeni do tego pracownicy na danym działaniu powinni przeprowadzić rozmowę z dzieckiem krzywdzącym oraz dzieckiem skrzywdzonym, a także z ich opiekunami prawnymi. Celem rozmów jest zrozumienie

sytuacji i jej wpływu na dzieci. Wszystkie ustalenia należy odnotować na karcie interwencji, którą sporządza personel Punktu Bezpiecznego Dziecka lub wyznaczony do tego na działaniu pracownik.

2. Dla każdego z dzieci, zarówno krzywdzącego, jak i skrzywdzonego, tworzone są odrębne karty interwencji, aby zachować przejrzystość postępowania.
3. Podczas rozmów ważne jest, aby zweryfikować, czy dziecko, które krzywdziło, samo nie jest w jakikolwiek sposób ofiarą przemocy - czy to ze strony dorosłych, czy innych dzieci. Jeśli okaże się, że tak jest, to i w tym przypadku personel Punktu Bezpiecznego Dziecka lub inny wyznaczony do tego pracownik na danym działaniu musi podjąć odpowiednie kroki.
4. Jeżeli dziecko krzywdzące ma ukończone od 13 do 17 lat i jego zachowanie może być uznane za czyn karalny, należy zgłosić to sądowi rodzinnemu lub policji.
5. W sytuacji, gdy podejrzane o krzywdzenie dziecko ma powyżej 17 lat, a jego działania kwalifikują się jako przestępstwo, konieczne jest złożenie zawiadomienia do policji lub prokuratury.

#### **4. Współpraca z organami ścigania.**

1. Wszystkie ciężkie przypadki, w których zachodzi podejrzenie naruszenia prawa, w przypadku krzywdzenia dzieci, wymagają niezwłocznego powiadomienia organów ścigania.
2. Przypadki, takie jak podejrzenie przemocy fizycznej, seksualnej, psychicznej względem dziecka lub zaniedbanie, są bezpośrednimi przesłankami do zgłoszenia sprawy policji lub innych właściwych organów.
3. Przekazując informacje organom ścigania, należy zachować ostrożność w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając, że dostęp do informacji mają tylko upoważnione osoby.

### **Rozdział V Promowanie ochrony małoletnich wśród uczestników**

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania niniejszej polityki.
2. Wszyscy uczestnicy są zobowiązani do zgłaszania krzywdzenia lub podejrzeń krzywdzenia dzieci do Punktu Bezpiecznego Dziecka lub do wyznaczonych miejsc/osób na danym działaniu realizowanym przez Organizatora.
3. Regularne komunikaty o polityce oraz Standardach Ochrony Małoletnich są emitowane poprzez kanały łatwo dostępne dla uczestników na danym działaniu realizowanym przez Organizatora.
4. W celu zapewnienia najwyższych standardów ochrony dzieci, Organizator współpracuje z lokalnymi oraz ogólnokrajowymi organizacjami specjalizującymi się w ochronie praw dziecka. Celem tej współpracy jest wymiana doświadczeń, najlepszych praktyk oraz uzyskanie wsparcia eksperckiego.

### **Rozdział VI Zasady ochrony wizerunku dziecka**

1. Organizator przywiązuje wagę do ochrony danych osobowych dzieci, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Stosuje najwyższe standardy ochrony tych danych, aby zagwarantować bezpieczeństwo i prywatność najmłodszych uczestników.
2. Zasady udostępniania wizerunku dziecka uregulowane są w Regulaminach dotyczących danego działania (Festiwal, Finał), które można znaleźć na oficjalnej stronie Organizatora.
3. Opiekun prawny dziecka może zostać poproszony o wyrażenie zgody na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, jeśli dana sytuacja będzie tego wymagała.

### **Rozdział VII Monitorowanie i ocena polityki**



1. Organizator wyznacza Lidę Niedźwiedzką-Owsiak jako Osobę odpowiedzialną za politykę jej wdrażanie, monitorowanie i egzekwowanie na działaniach Organizatora.
2. Do zadań osoby, o której mowa w punkcie powyżej należy: monitorowanie przestrzegania polityki, reagowanie na wszelkie zgłoszenia naruszeń, prowadzenie i archiwizacja dokumentacji interwencyjnej (przechowywanie oraz archiwizacja notatek oraz kart interwencji), inicjowanie procesu aktualizacji polityki.
3. Aby zapewnić ciągłość przestrzegania polityki, Osoba odpowiedzialna za politykę lub osoba przez nią wyznaczona organizuje ankiety wśród stałych członków personelu, szefów sztabu, mające na celu ocenę efektywności i realizacji zasad ochrony dzieci.
4. Członkowie personelu wypełniając ankietę mają możliwość zgłaszania propozycji zmian w polityce oraz wskazywania ewentualnych naruszeń w sekcji dodatkowych uwag.
5. Na podstawie wyników ankiet, Osoba odpowiedzialna za politykę przygotowuje raport z monitoringu.
6. Raport jest podstawą do regularnej oceny i aktualizacji polityki ochrony dzieci, co pozwala na dostosowanie jej do nowych doświadczeń i wyzwań.
7. Zgłoszone przez członków personelu propozycje zmian oraz ewentualne naruszenia są analizowane i w miarę potrzeby implementowane w aktualizacji polityki.

### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Polityka Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem wchodzi w życie z momentem jej ogłoszenia przez Organizatora.
2. Polityka jest publikowana w sposób umożliwiający łatwy dostęp wszystkim zainteresowanym, głównie poprzez zamieszczenie na oficjalnej stronie internetowej Organizatora tj. <https://polandrockfestival.pl/o-festiwalu/regulaminy> i <https://www.wosp.org.pl/final/regulamin> oraz poprzez wywieszenie jej treści przy Punkcie Bezpiecznego Dziecka na Festiwalu oraz w innych widocznych miejscach na terenie danego działania.
3. Uproszczona wersja polityki, przeznaczona i zrozumiała dla dzieci, jest dostępna na stronie internetowej Organizatora tj. <https://polandrockfestival.pl/o-festiwalu/regulaminy> i <https://www.wosp.org.pl/final/regulamin> oraz w Punkcie Bezpiecznego Dziecka na Festiwalu oraz w innych widocznych miejscach na terenie danego działania Organizatora.
4. Polityka zawiera szereg załączników, które stanowią jej integralną część i wspierają jej efektywne wdrożenie oraz przestrzeganie, które są dostępne dla członków personelu Organizatora, co umożliwia ich świadome i odpowiedzialne działanie w ramach założeń polityki.
5. Regularne informowanie uczestników i szkolenie członków personelu Organizatora w zakresie przestrzegania polityki jest kluczowym elementem jej efektywnego wdrażania i stosowania.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń polityki, Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia odpowiednich działań korygujących i zapobiegawczych. Działania te mają na celu nie tylko rozwiązanie konkretnego przypadku, ale również zapobieganie podobnym zdarzeniom w przyszłości.
7. Niniejsza polityka obowiązuje również w Żółtym Melon sp. z o.o., KRS: 0000158131.
8. Niniejsza polityka jest przedmiotem regularnego przeglądu co najmniej raz na dwa lata, aby zapewnić jej aktualność i skuteczność. Przegląd ten uwzględnia zmieniające się okoliczności, nowe zagrożenia, jak również opinie i sugestie zgłaszane przez dzieci, członków personelu oraz uczestników.