

Procedura rejestracji Sztabowej Skarbonej Stacjonarnej

26. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy

1. Sztab 26. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy (dalej zwany „**Sztabem**”) dysponuje możliwością rejestracji **Sztabowej Skarbonej Stacjonarnej** (dalej zwaną „**Sztabową Skarboną Stacjonarną**”).
2. Zbiórka do puszek kwestarskich w Sztabowych Skarbonach Stacjonarnych może odbywać się w dniach **15.12.2017 r. – 14.01.2018 r.**
3. W ramach procedury rejestracji Sztabowej Skarbonej Stacjonarnej Sztab zbiera i ewidencjonuje przy pomocy **Formularza Zgłoszeniowego Sztabowej Skarbonej Stacjonarnej** (zwanego dalej „**Formularzem**”) dane niezbędne do prowadzenia kwesty w tej formie. Formularz dostępny jest do pobrania po zalogowaniu się do Bazy Szefa Sztabu na stronie internetowej sztaby.wosp.org.pl. Podpisany przez osobę odpowiedzialną Formularz (zawierający m.in. dane osoby odpowiedzialnej, termin zbiórki, nazwę Sztabowej Skarbonej Stacjonarnej, jej lokalizację, dokładną lokalizację puszek kwestarskich w miejscu zbiórki) jest archiwizowany przez Sztab przez okres 1 roku. Warunkiem prowadzenia kwesty przez Sztabową Skarbonę Stacjonarną w ramach Sztabu jest uzupełnienie Formularza i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę za nią odpowiedzialną, zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 ze zm.).
4. Szef Sztabu zebrane dane musi wprowadzić po uprzednim zalogowaniu się do Bazy Szefa Sztabu na stronie sztaby.wosp.org.pl. Ostatecznym terminem gwarantującym rozpatrzenie zgłoszenia Sztabowej Skarbonej Stacjonarnej jest dzień **12.01.2018 r.** Po wprowadzeniu danych Szef Sztabu oczekuje na wyrażenie zgody na prowadzenie kwesty przez daną Sztabową Skarbonę Stacjonarną przez Fundację. Zgoda lub odmowa udzielana jest w czasie do 48 godzin od momentu zgłoszenia na podstawie danych wprowadzonych przez Szefa Sztabu. Fundacja zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na zbiórkę przez daną Sztabową Skarbonę Stacjonarną bez podania przyczyny.
5. Po uzyskaniu zgody Szef Sztabu jest zobowiązany do wygenerowania z Bazy Szefa Sztabu zezwolenia. Zezwolenie powinno być następnie własnoręcznie podpisane przez Szefa Sztabu. Osoba odpowiedzialna za Sztabową Skarbonę Stacjonarną własnoręcznie podpisuje oraz pieczętuje pieczęcią firmową zezwolenie podczas jego odbioru od Szefa Sztabu. Zezwolenie wydaje się wraz z opisaną jego numerem puszką kwestarską, która powinna zostać prawidłowo zabezpieczona czterema banderolami. Szef Sztabu może wydać na życzenia osoby odpowiedzialnej za Sztabową Skarbonę Stacjonarną plakaty oraz po 20 planszy naklejek - serduszek na każdą wydaną puszkę kwestarską.
6. Wyrażenie zgody na uczestnictwo w zbiórce publicznej zobowiązuje Sztabową Skarbonę Stacjonarną do przestrzegania postanowień regulaminu 26. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy dotyczących Sztabowych Skarbon Stacjonarnych, Regulaminu Sztabowej Skarbonej Stacjonarnej oraz niniejszej Procedury dostępnych na stronie internetowej Fundacji. Szef Sztabu zobowiązany jest do przedstawienia osobie odpowiedzialnej Regulaminu Sztabowej Skarbonej Stacjonarnej lub wskazania miejsca, w którym może się z nim zapoznać.