

Procedura naboru i rejestracji wolontariuszy

26. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy

Nabór wolontariuszy

1. Nabór wolontariuszy prowadzony jest przez Sztab i Sztab Imprez Zamkniętych, którym Fundacja udzieliła zgody na działanie w ramach 26. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
2. Szef Sztabu prowadzi nabór na jeden z trzech sposobów:
 - 2.1 poprzez stronę internetową *wolontariusze.wosp.org.pl*
 - 2.2 Bazę Szefa Sztabu (rejestracja tylko w Sztabie) znajdującą się na stronie *sztaby.wosp.org.pl*
 - 2.3 przekazanie *TOKEN* wolontariuszowi lub koordynatorowi wolontariatu. Wolontariusz otrzymując *TOKEN* może dokonać rejestracji w Sztabie, od którego go otrzymał. Kod należy wpisać w wyszukiwarce Sztabów na stronie *wolontariusze.wosp.org.pl*
3. Sposób prowadzenia naboru wolontariuszy określony jest przez Sztab.

Rejestracja wolontariuszy

4. Rejestracji wolontariusza można dokonać w jeden z dwóch sposobów:
 - 4.1 internetowa strona *wolontariusze.wosp.org.pl* – wolontariusz pełnoletni samodzielnie dokonuje zgłoszenia do wybranego Sztabu, wolontariusz niepełnoletni zgłasza się z pomocą opiekuna prawnego
 - 4.2 internetowa strona/profil Szefa Sztabu *sztaby.wosp.org.pl* Szef Sztabu samodzielnie dokonuje rejestracji wolontariusza na podstawie ankiety wolontariusza. Przykładowe wzory ankiet, które zawierają dane niezbędne do zarejestrowania wolontariusza są dostępne do pobrania pod adresem *sztaby.wosp.org.pl*

UWAGA! – *Przykładowe ankiety nie są jednoznaczne z oświadczeniami generowanymi z systemu, na ich podstawie nie będą wyrabiane identyfikatory.*

5. Wolontariusz po dokonaniu zgłoszenia poprzez stronę internetową *wolontariusze.wosp.org.pl* zobligowany jest do stawienia się w siedzibie Sztabu celem weryfikacji przez Szefa Sztabu wprowadzonych danych oraz podpisania zobowiązania do rozliczenia się z przeprowadzonej kwesty. Przy czym:
 - 5.1 jeżeli dane wprowadzone przez wolontariusza zawierają błąd, Szef Sztabu ma prawo je edytować na prośbę wolontariusza. Jakość zdjęcia sprawdzana i akceptowana jest przez Fundację – po stronie Szefa Sztabu spoczywa weryfikacja jego zgodności z osobą zgłaszaną
 - 5.2 decyzja o akceptacji zgłoszenia wolontariusza podejmowana jest przez Szefa Sztabu, który ma prawo odrzucić zgłoszenie bez podania przyczyny
 - 5.3 termin na stawienie się w siedzibie Sztabu po wysłaniu zgłoszenia określa Szef Sztabu

6. Termin naboru wolontariuszy oraz formuła rejestracji wskazana jest przez Sztab.
7. Wyrażenie zgody na uczestnictwo w zbiórce publicznej 26. Finału zobowiązuje wolontariusza do przestrzegania postanowień Regulaminu Wolontariusza 26. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Szef Sztabu zobowiązany jest do przedstawienia wolontariuszom Regulaminu Wolontariusza lub wskazania miejsca, w którym mogą się z nim zapoznać.

Zobowiązanie Szefa Sztabu

8. Szef Sztabu zobowiązuje się przesać do **15.12.2017 r.** lub dostarczyć osobiście w terminie do **10.01.2018 r.** dokument potwierdzający zakończenie rejestracji wolontariuszy:
 - 8.1 w przypadku rejestracji wolontariuszy przez stronę wolontariusza – zbiorczą listę wolontariuszy wygenerowaną w Bazie Szefa Sztabu, wraz z oświadczeniem o zweryfikowaniu poprawności danych
 - 8.2 w przypadku samodzielnej rejestracji wolontariuszy przez Szefa Sztabu – oświadczenia wolontariuszy wygenerowane z Bazy Szefa Sztabu oraz zbiorczą ich listę
 - 8.3 w przypadku rejestracji wolontariuszy w obu wariantach – komplet dokumentów dotyczący każdego z nich
9. Dokumenty powinny zostać dostarczone do Fundacji w komplecie. Dokumenty dosłane mogą zostać nie rozpatrzone.

Zobowiązanie Fundacji

10. Fundacja po uprzednim sprawdzeniu kompletności dostarczonej dokumentacji, zobowiązuje się wyprodukować i wysłać na adres korespondencyjny Sztabu lub wydać identyfikatory wolontariuszy, którzy dopełnili wszystkich zobowiązań rejestracyjnych.