

## Regulamin Bicia Rekordu w Pierwszej Pomocy

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Biciu Rekordu w Pierwszej Pomocy, dalej: „**Wydarzenie**”, które odbędzie się 16.10.2024 roku od godziny 12:00 do godziny 12:30.
2. Organizatorem Wydarzenia jest Fundacja Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy z siedzibą w Warszawie, przy ul. Dominikańskiej 19C, 02-738 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000030897, NIP: 521-30-03-700, REGON: 010168068, dalej: „**Organizator**”.
3. Celem Wydarzenia jest popularyzacja wiedzy na temat zasad udzielania pierwszej pomocy w stosunku do osoby, u której wystąpiło nagłe zatrzymanie krążenia. Wydarzenie organizowane jest w ramach obchodów „Europejskiego Dnia Przywracania Czynności Serca”.

### § 2. Warunki przystąpienia i uczestnictwa w Wydarzeniu

1. Wydarzenie ma charakter otwarty, co oznacza, że może w nim wziąć udział każdy, kto zarejestruje się na stronie: <http://www.wosp.org.pl/uczymy-ratowac/rekord/zglos-sie>. Osoba rejestrująca udział w Wydarzeniu zwana jest dalej: „**Współorganizatorem**”.
2. Wypełnienie formularza zamieszczonego na ww. stronie jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Nieprzestrzeganie zasad może skutkować wykluczeniem z Wydarzenia.
3. Po zakończeniu Wydarzenia, Współorganizator ma obowiązek:
  - a. potwierdzić liczbę fantomów oraz uczestników biorących udział w Wydarzeniu, wypełniając formularz dostępny na stronie: <http://www.wosp.org.pl/uczymy-ratowac/rekord/potwierdzenie-udzialu-w-rekordzie>;
  - b. zamieścić krótki film (do 5 minut) z Wydarzenia lub udostępnić galerię zdjęć na stronie Współorganizatora, w serwisie YouTube lub innej przestrzeni internetowej. Następnie należy umieścić link do filmu lub galerii w powyższym formularzu;
  - c. wszystkie powyższe działania muszą zostać wykonane w terminie nie późniejszym niż pięć dni roboczych od daty Wydarzenia, czyli do dnia 23.10.2024 r.
4. Film lub zdjęcia powinny w czytelny sposób obrazować przebieg Wydarzenia.
5. Współorganizator umieszczający film lub zdjęcia jest odpowiedzialny za przygotowanie materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z uwzględnieniem przepisów prawa autorskiego oraz ochrony danych osobowych (RODO).
6. Jeśli film lub zdjęcia wymagają uzyskania odpowiednich zgód na wykorzystanie wizerunku uczestników, Współorganizator jest zobowiązany do ich pozyskania oraz przechowywania przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty zakończenia Wydarzenia.
7. Współorganizator ma obowiązek upewnić się, że wszystkie materiały są zgodne z regulacjami prawnymi oraz zawierają niezbędne zgody na publikację i przetwarzanie danych.
8. W sytuacji, gdy liczba stanowisk (fantomów) jest mniejsza niż liczba uczestników Wydarzenia, uczestnicy mogą zmieniać się przy stanowiskach. Ważne jest jednak, aby resuscytacja krążeniowo – oddechowa (cykl RKO – 30 uciśnień i 2 wdechy ratownicze) była prowadzona nieprzerwanie na każdym stanowisku przez cały czas trwania Wydarzenia. Dopuszczalne jest również wykonanie RKO metodą samych uciśnień klatki piersiowej). W tym przypadku każda osoba powinna mieć możliwość wykonania uciśnień przez co najmniej 1 minutę. Każdy uczestnik biorący udział w

Wydarzeniu powinien mieć możliwość przećwiczenia swoich umiejętności na fantomie ćwiczeniowym wykonując minimum 2 pełne cykle RKO.

9. Udział w Wydarzeniu (prowadzenie resuscytacji krążeniowo – oddechowej) jest możliwy WYŁĄCZNIE na fantomach przeznaczonych do tego celu.
10. Organizator nie zapewnia Współorganizatorom sprzętu potrzebnego do udziału w Wydarzeniu (fantomy, środki do dezynfekcji i inne), z wyjątkiem wybranych podmiotów wskazanych przez Organizatora.

### § 3. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dokonując rejestracji Współorganizator potwierdza, że osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym zamieszczonym pod adresem pod adresem: <http://www.wosp.org.pl/uczynmy-ratowac/rekord/zglos-sie> wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Organizatora w celach organizacji i przeprowadzenia Wydarzenia „Bicia Rekordu w Pierwszej Pomocy”. Współorganizator zobowiązany jest do przekazania uczestnikom wskazanym w formularzu zgłoszeniowym informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 2 – 9.
2. Organizator zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuje, iż administratorem danych osobowych jest Fundacja Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy z siedzibą przy ul. Dominikańskiej 19c w Warszawie 02-738; tel.: 22 852 32 14. W przypadku dodatkowych pytań dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych w Fundacji WOŚP prosimy pisać na adres poczty elektronicznej Inspektora Ochrony Danych – e-mail [ochronadanych@wosp.org.pl](mailto:ochronadanych@wosp.org.pl).
3. Organizator informuje, że dane osobowe przetwarza na podstawie przystąpienia Współorganizatora do organizowanego przez Fundację WOŚP Wydarzenia „Bicia Rekordu w Pierwszej Pomocy” i bieżącej komunikacji związanej z tym Wydarzeniem (art. 6 ust. 1 pkt b RODO). Dane przetwarzane będą do kolejnej edycji „Bicia Rekordu w Pierwszej Pomocy” (nie dłużej niż 12 miesięcy od zakończenia edycji 2024 r.). Organizator skontaktuje się ze wszystkimi Współorganizatorami poprzedniej edycji i zaprosi ich do udziału w kolejnej. Dane osób niezainteresowanych kolejną edycją zostaną usunięte z bazy dotyczącej Bicia Rekordu oraz strony Organizatora. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z formularza zgłoszeniowego zamieszczonego pod adresem: <http://www.wosp.org.pl/uczynmy-ratowac/rekord/zglos-sie>.
4. Odbiorcą danych osobowych będą podwykonawcy Organizatora w zakresie świadczonych przez nich usług w tym IT, kurierskich, pocztowych, prawnych, hostingu poczty, zgodnie z podpisanymi umowami. Nie mają oni prawa korzystać z danych w swoich celach. Dane podane w sekcji „Dane kontaktowe do publicznej wiadomości” zostaną opublikowane na stronie Organizatora.
5. Organizator informuje, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem że Administrator Danych Osobowych korzysta do realizacji swoich celów z oprogramowania Microsoft 365 i Active Directory. Skutkować to może przekazaniem ich odbiorcy w państwie trzecim. Regulamin korzystania z usług online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja firmy Microsoft, w tym w szczególności:
  - a) oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
  - b) umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>.

Microsoft 365 jest zgodny z międzynarodowymi normami dotyczącymi standardów ochrony, czego potwierdzeniem jest certyfikat ISO/IEC 27001:2005. Usługa poddawana jest ponadto regularnym audytom.

6. Organizator wskazuje, że osoby, których dane osobowe zostały przekazane do Organizatora posiadają:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) usunięcia swoich danych osobowych,
  - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres Administratora – jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie,
  - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
  - g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do złożenia skargi związanej z przetwarzaniem jej danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych lub podmiot/organizację, której dane osobowe zostały przekazane do: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
7. Podanie przez Współorganizatora danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w Wydarzeniu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w Wydarzeniu.
8. Organizator wskazuje, że dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani w formie profilowania.
9. Współorganizator gwarantuje, że osoba wskazana w formularzu zgłoszeniowym w sekcji „Dane kontaktowe do publicznej wiadomości” wyraziła zgodę na opublikowanie jej danych osobowych wpisanych w ten formularz na stronie: <https://www.wosp.org.pl/uczymy-ratowac/rekord/zglos-sie> Organizatora dotyczącej Wydarzenia.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Jeśli Współorganizator nie jest w stanie zorganizować Wydarzenia, powinien poinformować Organizatora o rezygnacji wysyłając e-mail na adres: [rekord@wosp.org.pl](mailto:rekord@wosp.org.pl).
2. Organizator zastrzega prawo do zmiany niniejszego Regulaminu i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego opublikowania zmienionej wersji na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku zaistnienia spraw spornych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje będą podejmowane przez przedstawicieli Organizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Organizatora.