

# **Regulamin udzielania pomocy społecznej przez Fundację Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Pomoc społeczna udzielana jest przez Fundację Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy (dalej: „Fundacja”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Dominikańskiej 19C, kod pocztowy 02-738 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030897, posiadającą numer REGON 010168068 oraz numer NIP 5213003700.
2. Pomoc społeczna, realizowana przez Fundację w ramach jej działań statutowych, udzielana jest z następujących powodów określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej:
  - a) udzielanie pomocy osobom i rodzinom z powodu niepełnosprawności.
  - b) udzielanie pomocy osobom i rodzinom z powodu długotrwałej lub ciężkiej choroby.
3. Pomoc społeczna udzielana przez Fundację realizowana jest w formie dofinansowania do wyrobu medycznego lub sprzętu do rehabilitacji.
4. Fundacja nie przekazuje pieniędzy, nie finansuje rehabilitacji ani turnusów, nie płaci za operacje i leki. Fundacja nie finansuje zakupu pomp insulinowych. Fundacja może odmówić także dofinansowania do zakupu innego wyrobu medycznego lub sprzętu do rehabilitacji.
5. Pomoc społeczna ma na celu zminimalizowanie skutków trudnej sytuacji życiowej osób z niepełnosprawnościami lub dotkniętych długotrwałą lub ciężką chorobą i jest przeznaczona na zakup odpowiedniego wyrobu medycznego lub sprzętu do rehabilitacji dla potrzebujących osób.
6. Fundacja realizuje pomoc społeczną na podstawie §9 ust. 1 pkt 6 Statutu Fundacji.
7. Fundacja przyznaje pomoc społeczną wyłącznie dzieciom i osobom z niepełnosprawnościami do 26. roku życia. Wniosek w przypadku osób niepełnoletnich lub nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych składa opiekun prawny.
8. Zarząd Fundacji rozpoznaje wniosek uwzględniając sytuację zdrowotną, finansową i rodzinną osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy społecznej. Po analizie całości sytuacji Zarząd Fundacji podejmie decyzję w zakresie przyznania lub odmowy przyznania pomocy społecznej.

## § 2

### Kryteria przyznania pomocy społecznej

1. Osoby ubiegające się o przyznanie pomocy społecznej zobowiązane są do złożenia wniosku o przyznanie pomocy społecznej. Wniosek należy złożyć w formie papierowej wysyłając go na adres siedziby Fundacji ul. Dominikańska 19C, kod pocztowy 02-738 Warszawa.
2. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej <https://www.wosp.org.pl/medycyna/programy/pomoc-indywidualna>.
3. We wniosku osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy społecznej, podaje swoje dane personalne i kontaktowe, opis sytuacji rodzinnej, majątkowej, zdrowotnej, a także rodzaj wyrobu medycznego lub sprzętu do rehabilitacji, o który wnioskuje.
4. **Przed wystąpieniem o przyznanie pomocy społecznej do Fundacji, należy wystąpić o pomoc do NFZ (Narodowego Funduszu Zdrowia) oraz PCPR (Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie) - odpowiedzi od tych podmiotów stanowią obligatoryjny załącznik do wniosku.** W przypadku, w jakim osoba ubiegająca się o pomoc nie złożyła wniosku do PCPR, zobowiązana jest do złożenia takiego wniosku nie później niż w dniu złożenia wniosku do Fundacji i przesłania odpowiedzi od PCPR niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) faktura proforma na wybrany wyrób medyczny lub sprzęt do rehabilitacji z podaniem adresu mailowego sprzedawcy; sprzedawca musi posiadać siedzibę na terenie Polski;
  - b) kserokopie dokumentów o przyznanych dofinansowaniach z innych źródeł:
    - obligatoryjne: odpowiedzi z NFZ i PCPR (także odmowne)
    - fakultatywne: inne fundacje i podmioty;
  - c) orzeczenie o niepełnosprawności osoby ubiegającej się o wsparcie/dziecka;
  - d) zaświadczenie lekarskie o konieczności stosowania danego wyrobu/sprzętu;
  - e) oświadczenie o dochodach oraz udokumentowanie informacji o dochodach (np. zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, informacje z opieki społecznej, PIT-37, informacje o wysokości alimentów).
6. Występowanie jednej z okoliczności z § 1 ust. 2 Regulaminu (niepełnosprawność lub długotrwała/ciężka choroba) równocześnie z kryterium dochodowym jest warunkiem nabycia prawa do ubiegania się o pomoc w Fundacji.
7. **Prawo do pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 2 000 zł netto na miesiąc.**
8. Zarząd Fundacji, w szczególnych przypadkach, może podjąć decyzję o przyznaniu pomocy społecznej osobie, u której został przekroczony limit dochodu na osobę w rodzinie.

9. Osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy społecznej zobowiązana jest do podawania rzetelnych i prawdziwych informacji. Fundacja nie odpowiada za podanie przez osobę ubiegającą się o przyznanie pomocy społecznej nieprawdziwych informacji we wniosku o przyznanie pomocy oraz skutki przyznania pomocy w oparciu o błędnie przekazane dane.
10. W przypadku w jakim, dane lub informacje podane przez osobę, której pomoc społeczna została przyznana okażą się nieprawdziwe, Fundacja może cofnąć udzieloną pomoc społeczną i zobowiązać osobę do zwrotu równowartości środków jakie zostały przeznaczone na zakup wyrobu medycznego lub sprzętu do rehabilitacji, a także złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

### **§ 3**

#### **Procedura i zasady przyznania pomocy społecznej**

1. Pomoc społeczna przyznawana jest przez Zarząd Fundacji w oparciu o poprawnie złożony i wypełniony wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu.
2. Fundacja może zwrócić się do osoby ubiegającej się o wsparcie o przedłożenie dodatkowych dokumentów lub danych.
3. Fundacja rozpatruje wniosek średnio w przeciągu 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Fundacja nie jest związana terminem do rozpatrzenia wniosku.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję z pominięciem niektórych dokumentów.
5. Zarząd Fundacji wydaje decyzję dotyczącą przyznania pomocy społecznej wraz z wskazaniem w jakim zakresie pomoc społeczna została przyznana.
6. Pomoc społeczna przyznawana przez Fundację ma charakter jednorazowy i może być przyznana tej samej osobie maksymalnie raz na trzy lata.
7. Pomoc społeczna nie może być przeznaczona na inny cel niż została przyznana.
8. Osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy społecznej zobowiązana jest do aktywnej współpracy z Zarządem Fundacji w zakresie skompletowania dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny wniosku oraz do niezwłocznego poinformowania o wszelkich okolicznościach, które mają wpływ na ocenę wniosku m.in. zmianach w sytuacji rodzinnej, majątkowej lub zdrowotnej.
9. Fundacja skontaktuje się z osobami ubiegającymi się o pomoc społeczną, którym przyznano wsparcie. W przypadku odmowy jej udzielenia, Fundacja przekaze osobom ubiegającym się o wsparcie, informację o nieprzyznaniu pomocy społecznej.
10. Decyzja Zarządu Fundacji dotycząca przyznania pomocy społecznej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

11. Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez osoby ubiegające się o przyznanie pomocy społecznej jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaniem pomocy społecznej lub zmniejszeniem wnioskowanej kwoty pomocy społecznej.
12. Fundacja nie udziela pomocy społecznej na inny cel niż wskazany w Regulaminie.
13. Fundacja nie zwraca poniesionych kosztów zakupu wyrobu medycznego lub sprzętu do rehabilitacji, jeśli faktura VAT została wystawiona przez terminem wiążącej decyzji Zarządu Fundacji w sprawie przyznania pomocy społecznej.
14. **Do Fundacji należy dostarczyć fakturę VAT oraz „oświadczenie o odbiorze sprzętu” na adres email: [faktury@wosp.org.pl](mailto:faktury@wosp.org.pl) – dokumenty dostarcza sprzedawca.** Wzór „oświadczenia o odbiorze sprzętu” zostanie przesłany bezpośrednio do sprzedawcy wyrobu medycznego lub sprzętu do rehabilitacji wraz ze szczegółowym zamówieniem, które stanowi wiążącą decyzję o przyznaniu dofinansowania.
15. Dopiero po otrzymaniu wiadomości e-maila z zamówieniem, sprzedawca może wystawić fakturę VAT. Fundacja w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów od sprzedawcy (faktury i oświadczenia o odbiorze sprzętu), ureguluje należność wynikającą z faktury, bezpośrednio na numer rachunku bankowego sprzedawcy.

#### § 4

#### **Cofnięcie pomocy**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do cofnięcia przyznanej pomocy społecznej, w sytuacji w jakiej:
  - a) sytuacja życiowa/majątkowa/finansowa uprawnionego uległa zmianie,
  - b) Fundacja utraciła źródło finansowania,
  - c) osoba składająca wniosek oświadczyła nieprawdę w zakresie składanego wniosku (formularzu),
  - d) osoba, na rzecz której została przyznana pomoc społeczna nie potrzebuje już wyrobu medycznego lub sprzętu do rehabilitacji,
  - e) osoba, na rzecz której została przyznana pomoc społeczna zmarła.
2. Decyzja o cofnięciu pomocy jest podejmowana przez Zarząd.

#### § 5

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Fundacja oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwane dalej „RODO”, przekazanych jej we wniosku w związku z ubieganiem się o pomoc społeczną. Fundacja pozyskuje dane osobowe:

- a) bezpośrednio od osób, które ubiegają się o pomoc społeczną w swoim imieniu,
  - b) od osób, które ubiegają się o pomoc społeczną dla osoby trzeciej (np. dziecko, osoba pozostająca pod kuratelą lub opieką osoby składającej wniosek).
2. Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu koordynacji działań związanych z obsługą wniosków o pomoc społeczną kierowanych do Fundacji, a w określonych okolicznościach również w celu ochrony żywotnych interesów osoby znajdującej się pod opieką osoby składającej wniosek w imieniu osoby lub na rzecz osoby trzeciej (art. 9 ust. 2 lit. c RODO). Po zrealizowaniu wniosku o udzielenie pomocy społecznej podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Fundacji wynikający z przepisów prawa, np. przepisów podatkowych, kodeksu cywilnego (np. roszczenia) (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  3. Fundacja przyjmuje, że przekazanie do niej wniosku o udzielenie pomocy społecznej oznacza zgodę na przetwarzanie przekazanych jej danych osobowych.
  4. Fundacja informuje, że zakres przetwarzanych przez nią danych osobowych wynika ze złożonego wniosku. Są to w szczególności wrażliwe dane osobowe, o których mowa w art. 9 RODO. Przekazanie do Fundacji danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o pomoc społeczną, a konsekwencją ich niepodania skutkować będzie odrzuceniem złożonego wniosku. Przekazane Fundacji dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani w formie profilowania.
  5. Fundacja informuje, że korzysta z dalszych podmiotów przetwarzających (podwykonawców) na podstawie zawartych umów, m.in. w zakresie świadczonych usług informatycznych, prawnych, konsultingowych. Podmioty te nie mogą przetwarzać danych osobowych w innych celach niż wskazane w umowach zawartych z Fundacją.
  6. Fundacja informuje, że przekazane jej dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
    - a) jeśli wniosek został rozpatrzony negatywnie – najpóźniej rok od dnia zarejestrowania wniosku;
    - b) jeśli wniosek został rozpatrzony pozytywnie – przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym wniosek został złożony w Fundacji, ze względu na przepisy prawa podatkowego.

7. Fundacja informuje, że co do zasady przetwarzane przez nią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej. Fundacja korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:
- a) oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
  - b) umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>;
- w ramach usług Microsoft, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft 365 w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano, iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej.
8. Fundacja wskazuje, że na przetwarzanie przez nią danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Fundacja informuje, że osobie składającej wniosek o udzielenie pomocy społecznej lub osobie, w imieniu której lub na rzecz której ten wniosek złożono przysługuje prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) usunięcia swoich danych osobowych,
  - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
  - g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.
- w formie pisemnej na adres Fundacji, elektronicznej na adres inspektora danych osobowych (o ile innymi sposobami będzie możliwe potwierdzenie Twojej tożsamości).
10. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Fundację należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych Fundacji, pisząc na adres wskazany w § 1 ust. 1 lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, pisząc na adres [ochronadanych@wosp.org.pl](mailto:ochronadanych@wosp.org.pl).

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin pomocy społecznej wchodzi w życie od dnia 1 lutego 2024 roku.
2. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Wszelkie spory wynikłe z przyznanej pomocy społecznej, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane na drodze polubownego załatwienia sporu. W przypadku, w jakim będzie to niemożliwe sądem właściwym do rozpoznania sprawy jest sąd właściwy z uwagi na siedzibę Fundacji.
5. Zarząd Fundacji, w wyjątkowych przypadkach, może podjąć decyzję o odstąpieniu od limitu dotyczącego wieku oraz o udzieleniu pomocy społecznej w innej postaci, zgodnie z celami statutowymi Fundacji.
6. Fundacja przy udzielaniu pomocy społecznej nie współpracuje z organami administracji rządowej lub samorządowej, rozumianej jako realizacja zadań zleconych przez te organy.